

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) устанавливают порядок организации и проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» (далее соответственно – программы аспирантуры, Институт), включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3 Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096206 от 15 мая 2018 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по следующим научным специальностям:

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности                             | Направленность (профиль) программы аспирантуры   |
|---|---|--|
| 4.3<br>Агрономия<br>и пищевые технологии          | 4.3.3 Пищевые системы   | Технология молока и молочных продуктов   |
|   | 4.3.5 Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ | Прикладная биотехнология в производстве биологически активных веществ и молочных продуктов |

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, здравоохранения или культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, при условии признания его уровня в Российской Федерации (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте (<https://vnimi.org/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Институт утверждает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) однопрофильный конкурс по научной специальности в целом (далее соответственно - однопрофильный конкурс);
- 4) раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

1.10 Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.11 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт вправе объявить дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 10 настоящего Порядка.

1.12 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института. Приказом председателя назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.13 Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Института, председателя приемной комиссии.

1.14 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ», утвержденным директором Института на основании решения Ученого совета.

1.15 Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются «Положением об апелляционной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ», утвержденным директором Института на основании решения Ученого совета.

## **2. Вступительные испытания**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания, организуемого и проводимого Институтом самостоятельно.

2.2. Поступающие сдают следующее вступительное испытание:  
собеседование по профилю программы аспирантуры.

2.3. Институт проводит вступительное испытание очно и (или) с использованием дистанционных технологий по решению Института при необходимости.

Институт обеспечивает идентификацию личности поступающих при сдаче ими вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

2.4. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, в рамках которого проводится прием.

2.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 60. Установленное минимальное количество баллов не подлежит изменению в ходе приемной кампании.

2.6. Поступающий вправе пройти вступительное испытание только однократно.

2.7. Вступительное испытание проводится на русском языке, а по решению Института также может проводиться на иностранном языке.

Если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает

один язык.

2.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов являются едиными для приема на места в рамках контрольных цифр и на платные места.

2.9. Вступительное испытание проводится в устной форме. Программа вступительного испытания, включая перечень вопросов, размещается на официальном сайте Института.

2.10. Вступительные испытания в Институте проводятся с 1 июля по 14 августа 2026 года.

2.11. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования таких групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

2.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче испытания в иной группе или в резервный день, при наличии такой возможности в соответствии с расписанием.

2.13. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания.

2.14. При нарушении поступающим настоящих Правил уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и непрохождении вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения.

2.15. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, включая один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

2.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Кроме того, экзаменационная комиссия вправе объявлять результаты очно сразу после проведения вступительного испытания.

2.17. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие его, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются поданные документы.

2.18. При возврате документов через операторов почтовой связи общего пользования возврат осуществляется только в части оригиналов документов.

2.19. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с выставленной оценкой.

2.20. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) корректность оценивания результатов.

2.21. При рассмотрении апелляции поступающий имеет право присутствовать лично и обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.22. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки либо об оставлении ее без изменения.

Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего, факт ознакомления подтверждается его подписью.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. При подаче заявления о приеме поступающие вправе представить сведения об индивидуальных достижениях, относящихся к соответствующей группе научных специальностей, на которые осуществляется прием. Указанные достижения учитываются путем начисления дополнительных конкурсных баллов.

3.2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, представляются единым комплектом одновременно с заявлением о приеме. Изменение состава поданных документов, включая их дополнение, не допускается после завершения подачи заявления.

3.3. Учету подлежат индивидуальные достижения, полученные в течение двух лет, предшествующих году поступления, при условии их соответствия профилю группы научных специальностей.

3.4. Учитываемые при приеме индивидуальные достижения и соответствующее количество начисляемых баллов:

- 1) Публикация в научных изданиях, индексируемых в базах Web of Science Core Collection и (или) Scopus – 5 баллов;
- 2) Публикация в изданиях, входящих в Единый государственный перечень научных изданий – 3 балла;
- 3) Успешная сдача кандидатских экзаменов по одной из дисциплин («Иностранный язык», «История и философия науки», специальная дисциплина) в соответствии с научными специальностями 4.3.3 «Пищевые системы» (технические науки) и (или) 4.3.5 «Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ» (технические науки) – 3 балла;
- 4) Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных – 1 балл;
- 5) Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки) – 1 балл;
- 6) Диплом о высшем образовании с отличием – 1 балл;
- 7) Повышение квалификации по программе, соответствующей научной специальности поступающего (при наличии удостоверения) – 1 балл;
- 8) Статус стипендиата Президента РФ – 1 балл;
- 9) Статус стипендиата Правительства РФ – 1 балл;
- 10) Выпускники, выполнившие дипломную работу на базе ФГАНУ «ВНИМИ» – 1 балл.

### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), вправе внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.2. Поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил. При одновременном поступлении поступающий подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (при желании поступать на такие места);
- одно заявление о приеме на платные места (при желании поступать на такие места);

- документы, необходимые для поступления.

4.3. Заявления и документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим следующими способами (по выбору поступающего):

- лично по адресу г. Москва, ул. Люсиновская, д. 35, корп. 7, комн. 405;
- в электронной форме путем направления на электронную почту [aspirantura@vnimi.org](mailto:aspirantura@vnimi.org);
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

При личной подаче заявления поступающему выдается расписка о приеме заявления и документов.

Документы, направленные в электронной форме, принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов. Институт обеспечивает возможность подачи заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема – приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами, начиная с 1, при этом с увеличением номера приоритетность уменьшается.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью (либо посредством соответствующих отметок при подаче через ЕПГУ):

1) ознакомление с требованиями о предоставлении достоверных сведений и подлинных документов;

2) ознакомление с настоящими Правилами, уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - факт получения соответствующего уровня высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий вправе вносить изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ допускаются не чаще одного раза в 2 часа. Все изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Допускается представление нескольких документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании, если такое признание требуется. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.4 настоящего Порядка;

3) документ о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания) (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 11.3 – 11.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографию поступающего.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов). Заверение копий не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

оригиналы или копии документов, за исключением удостоверяющих личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и документ об образовании, могут представляться путем направления электронных образов на e-mail или представляться лично;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если сведения о них подтверждены на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии при подтверждении сведений через федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). В

дополнение поступающий представляет (направляет) оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании в Институт;

если сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании отсутствуют на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в электронной форме путем направления на электронную почту [aspirantura@vnimi.org](mailto:aspirantura@vnimi.org) или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

4.11. Документы на иностранном языке представляются с нотариально (в том числе консульским должностным лицом) заверенным переводом, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено законодательством или международным договором РФ.

4.13. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений и подлинности документов, необходимых для поступления, включая запросы в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. На основании полученных документов Институт формирует личное дело поступающего в электронной форме.

4.15. По итогам приема заявлений, документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.16. Поступающий может подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). В этом случае он исключается из списков подавших документы и списков поступающих и не подлежит зачислению.

4.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 10 рабочих дней после получения заявления об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 рабочих дней после формирования списков поступивших. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в Институте.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ – со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются по каждой конкурсной группе и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются отдельно по каждому конкурсу и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по

соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
  - 2) сумма конкурсных баллов;
  - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
  - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
  - 6) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
  - 7) при приеме на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
  - 8) приоритет зачисления, указанный поступающим, по данной конкурсной группе;
  - 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
    - основной высший приоритет;
    - высший проходной приоритет.
- 5.6. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил;
  - информация о рассмотрении заявления о приеме, включая сведения о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, включаются в список подавших заявление после поступления таких сведений в Институт.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительное испытание;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление может быть представлено в электронном виде путем проставления отметки на ЕПГУ или на бумажном носителе путем личной подачи заявления о согласии на зачисление. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще одного раз в 2 часа.

6.3. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 19 августа 2026 года.

В день завершения приема согласий на зачисление они подаются не позднее 16:00 по московскому времени.

Согласие на зачисление принимается с момента начала приема заявлений до

установленного времени в день завершения приема согласий (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление распространяется на все конкурсные группы на места в рамках контрольных цифр приема, по которым поступающий участвует в конкурсе.

Если поступающий желает подать согласие на зачисление в другую организацию, он должен предварительно отозвать согласие, поданное в Институт.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Срок завершения заключения договоров – 27 августа 2026 года.

Заключение договора об образовании осуществляется с момента начала приема заявлений о приеме до установленного срока включительно.

В день завершения заключения договоров они подаются не позднее 16:00 по московскому времени.

6.5. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;
- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Высшие приоритеты определяются на основании всех конкурсных списков, по которым поступающий проходит по конкурсу, и указываются в каждом соответствующем конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест; в срок завершения представления согласия на зачисление имеется согласие на зачисление; согласие не отозвано до дня издания приказа о зачислении включительно.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест; в день завершения заключения договоров имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или по электронной почте на адрес [aspirantura@vnimi.org](mailto:aspirantura@vnimi.org), согласие на зачисление может быть представлено лично или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме поступающий представил страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении согласия на зачисление Институт вносит соответствующие сведения в конкурсный список (или до его публикации - в список подавших заявление).

6.10. Поступающий имеет право отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем личной подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (далее - отзыв согласия на зачисление).

Институт вносит сведения об отзыве согласия в конкурсный список (или до публикации – в

список подавших заявление).

6.11. Поступающий вправе в любой момент отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем личной подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (далее - отзыв заявления о приеме).

Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем личной подачи в организацию заявления об отказе от зачисления.

Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10 – 6.12 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - изменения вносятся в течение 2 часов;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - изменения вносятся в первые 2 часа следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления по электронной почте на адрес aspirantura@vnimi.org - изменения вносятся не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) оригиналы документов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после подачи заявления об отзыве заявления о приеме. Если возврат невозможен, оригиналы остаются на хранение в Институте.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении, изданным Институтом.

6.17. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет, руководствуясь правилами, установленными разделом 6 настоящих Правил.

7.3. На основном этапе проводится зачисление на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе проводится зачисление на незаполненные основные

бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест, установленным поступающим.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе. Лица, которые зачислены на основном этапе и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе, и отзывает согласие на зачисление.

## **8. Информирование о приеме на обучение**

8.1. Институт предоставляет поступающему возможность ознакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, а также иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

Правила приема;

- перечень образовательных программ и научных специальностей;
- порядок подачи заявлений и документов;
- сведения о вступительных испытаниях;
- перечень индивидуальных достижений и порядок их учета;
- сроки приема документов и проведения вступительных испытаний;
- конкурсные списки и списки подавших заявления;
- приказы (приказ) о зачислении и сведения о зачисленных лицах.

8.3. Институт обеспечивает доступность всей размещенной информации для пользователей официального сайта с момента публикации и до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт также обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени и отчества, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. Институт устанавливает следующие сроки приема на обучение, предусмотренные настоящей главой.

9.2. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема (основной этап):  
прием заявлений и документов: с 20 июня 2026 года по 10 августа 2026 года;  
проведение вступительных испытаний: с 1 июля 2026 года по 14 августа 2026 года;

публикация конкурсных списков: 17 августа 2026 года;  
день завершения представления согласия на зачисление: 19 августа 2026 года;  
издание приказа о зачислении: 20 августа 2026 года.

9.3. При проведении Институтом дополнительного приема в рамках контрольных цифр приема, Институт устанавливает количество мест для дополнительного приема на обучение в срок до 21 августа 2026 года.

9.4. При приеме на обучение на платные места:  
прием заявлений и документов: с 20 июня 2026 года по 20 августа 2026 года;  
проведение вступительных испытаний: с 1 июля 2026 года по 24 августа 2026 года;  
публикация конкурсных списков: 25 августа 2026 года;  
день завершения заключения договоров об образовании: 27 августа 2026 года;  
издание приказа о зачислении: 28 августа 2026 года.

## **10. Проведение дополнительного приема на обучение**

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:  
однократно на места в рамках контрольных цифр приема;  
однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **11. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих

Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.