ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
д.т.н. _____ Д.В. Харитонов
«___» _____ 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ»

Положение одобрено решением Ученого совета Института
от «29» мая 20 18 г. протокол № 5.

Москва, 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии	3
3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии	4
4. Порядок работы апелляционной комиссии	5
Приложения	7
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10
Лист регистрации изменений	11

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Порядком проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Уставом Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» и другими локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждениям «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее - ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний от лиц, поступающих в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ».

1.4 Работу апелляционной комиссии организуют заведующий отделом аспирантуры и заместитель директора по научной работе при участии председателя апелляционной комиссии.

1.5 Срок полномочия апелляционной комиссии составляет один год.

2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии

2.1 Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

– обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

– обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ»;

– объективность процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру;

– выполнение установленного Порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;

– обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру по результатам вступительных испытаний в соответствии с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»»;

– проводит процедуру проверки соответствия содержания результатов вступительных испытаний программе вступительных испытаний;

– определяет соответствие результатов вступительных испытаний поступающего системе оценивания вступительных испытаний, принятой в ФГАНУ «ВНИМИ»;

– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

– знакомит подавшего апелляцию со своей экзаменационной работой;

– выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения);

– информирует подавшего апелляцию о принятом решении.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 Для рассмотрения апелляций приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ», председателем приемной комиссии назначается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГАНУ «ВНИМИ» - председатель приемной комиссии.

3.2 Состав апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний в аспирантуру формируется из наиболее опытных и квалифицированных научных работников ФГАНУ «ВНИМИ», членов приемной и экзаменационных комиссий.

3.3 Председатель апелляционной комиссии возглавляет её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5 Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения испытаний и т.п.).

3.6 Все решения апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в приемной комиссии при оформлении заявления о приеме на обучение, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»» заверяется личной подписью поступающего.

4.2 Апелляция подается в форме заявления на имя директора ФГАНУ «ВНИМИ», председателя приемной комиссии одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.5 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на официальном сайте http://www.vnimi.org/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последней поданной апелляции.

Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.7 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9 Решения апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), передается в приемную комиссию для рассмотрения и утверждения директором ФГАНУ «ВНИМИ», председателем приемной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.11 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н. Пряничникова Н.С.

Зав. аспирантурой, к.т.н. Рябова А.Е.