

Проект договора на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований

**ДОГОВОР №
на проведение испытаний продукции**

г. Москва

«__»____2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по научной работе **Пряничниковой Наталии Сергеевны**, действующей на основании Доверенности №2022/08 от 25.11.2022 г., с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает и оказывает следующие услуги (далее по тексту – услуги):

1.1.1. проведение испытаний образцов пищевой продукции, упаковки и упаковочных материалов по показателям качества и безопасности на соответствие требованиям нормативной документации, государственным стандартам и Техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 005/2011, ТР ТС 021/2011, ТР ТС 024/2011, ТР ТС 033/2013 и др.;

1.1.2. подтверждение сроков годности продукции;

1.1.3. предоставление информационных (консультационных) услуг – письма и разъяснения по вопросам, входящим в область компетенций ФГАНУ «ВНИМИ»;

1.2. Наименование услуги, количество измеряемых параметров оговаривается Заказчиком и Исполнителем и указывается в Заявке, которая составляется и подписывается Заказчиком по форме, опубликованной на сайте ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3. Образцы продукции для испытаний при необходимости могут передаваться по Акту отбора образцов.

1.4. Датой начала оказания услуг является дата поступления к Исполнителю образцов и подписанной Заказчиком Заявки. Для согласования условий по проведению испытаний продукции, для направления и принятия Заявки, Стороны согласовали следующие адреса электронной почты:

-со стороны **Заказчика:** _____;

-со стороны Исполнителя: _____.

1.5. Испытания оформляются протоколом испытаний, актом оказанных услуг, счетом-фактурой или УПД форме Исполнителя (далее отчетные документы).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. За услуги, согласно настоящему Договору, Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства в российских рублях в соответствии с выставленным счетом согласно прайс-листу, действующему на момент выставления счета и опубликованному на сайте ФГАНУ «ВНИМИ» или протоколу согласования договорной цены. С момента выставления счета Исполнителем и/или в период его действия цены изменению не подлежат (вплоть до исполнения услуг).

С 1 января 2025 года применяется ставка НДС в размере 5% или 7% в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 12.07.2024 года в главы 21,26.2 НК РФ.

2.2. Стоимость услуг (Цена Договора) складывается из суммы выставленных счетов.

2.3. Порядок оплаты:

2.3.1. проведение испытаний продукции оплачивается путем внесения 100% предоплаты в течение 5-ти рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета. Счет выставляется Исполнителем Заказчику в течение 3-х рабочих дней с даты получения Заявки и образцов.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя является исполненной с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

2.5. Проценты по денежному обязательству (законные проценты) по ст.317.1 ГК РФ по данному договору не начисляются.

2.6. Услуги по проведению испытаний оплачиваются независимо от результатов испытаний.

3.Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Приемка и оценка продукции осуществляется в соответствии с требованиями Федерального законодательства и нормативной документации на продукт и в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2. Испытания оформляются протоколом испытаний. Изменения в выданные протоколы испытаний, в случае необходимости, могут быть внесены не позднее 4 дней после выдачи протокола испытаний.

3.3. Окончание услуг по проведению испытаний оформляется актом оказанных услуг, счетом-фактурой или УПД. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг передает Заказчику отчетные документы, а Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта оказанных услуг или УПД или мотивированный отказ от подписания акта.

3.4. В случае не направления в адрес Исполнителя подписанного экземпляра акта оказанных услуг или УПД в течение указанного в п. 3.3. срока, либо письменного обоснованного отказа от его подписания, акт или УПД считается принятым и подписанным Заказчиком без замечаний, а услуги – оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства. Сроки оказания услуг по испытанию молочной и пищевой продукции – не более 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с момента оплаты счета. Сроки оказания услуг по испытанию упаковки, упаковочных материалов и укупорочных средств – не более 30-ти (тридцати) рабочих дней с момента оплаты счета.

4.2. Заказчик обязан оплатить результаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3. Условия настоящего Договора и вся информация, предоставленная Исполнителю Заказчиком в связи с выполнением настоящего Договора, а также результаты оказанных Исполнителем услуг, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, кроме случаев, когда такая информация находится в общественном доступе, а также за исключением тех случаев, когда разглашение такой информации требуется в соответствии с действующим законодательством РФ – по запросам представителей органов государственной власти в случае, если их требования о передаче конфиденциальной информации законны и обоснованы.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору, в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.Ответственность сторон

5.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку в исполнении и передаче результатов выполненных услуг Заказчику Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется уплатить ему пени в размере 0,1% от внесенной предоплаты, за каждый день просрочки.

За просрочку в части оплаты по договору, Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязуется уплатить ему пени в размере 0,1% от невнесенной оплаты, за каждый день просрочки.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны по Договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-

мажорными обстоятельствами), которые возникли после подписания настоящего Договора и наступление которых ни одна из Сторон не могла предотвратить любыми надлежащими мерами.

6.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся природные и промышленные катастрофы, пожары, наводнения, акты и действия государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты и т.п. Забастовки персонала одной из Сторон не являются форс-мажорными обстоятельствами.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.2. Договора, Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности не позднее 10-десяти календарных дней, уведомляет о форс-мажорных обстоятельствах другую Сторону с приложением к уведомлению подтверждающих данные обстоятельства документов.

6.4. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает Сторону права на освобождение от обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат справка соответствующего государственного органа, копия нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справка Торгово-промышленной палаты.

6.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на срок 30 (тридцать) календарных дней.

6.6. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней либо, когда при их наступлении Сторонам становится очевидным, что они будут действовать дольше этого срока, любая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, уведомив об этом другую сторону, и, в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения убытков, связанных с таким отказом.

7. Рассмотрение споров

7.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий Договора, либо иные, не урегулированные Договором, но связанные с ним отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров.

7.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут подлежать рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензионный порядок для Сторон является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами и действует до _____ 2026 г.

Если ни одна из сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении расторгнуть настоящий договор за 30 календарных дней до окончания срока его действия, то действие Договора продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Настоящий пункт применяется неограниченное количество раз. Срок действия договора не означает прекращение невыполненных Сторонами обязательств.

8.2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с предварительным обменом Сторонами его скан копиями по электронной почте, с последующим обменом бумажными оригиналами.

8.4. Оригиналы документов направляются Сторонами на бумажном носителе по почтовым адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

Стороны обязуются в течение 5 рабочих дней с момента изменений уведомить друг друга о смене почтовых и электронных адресов. Сторона, не исполнившая это обязательство, несет риск неблагоприятных последствий.

Стороны устанавливают, что все документы, вытекающие из правоотношений по Договору, направленные по электронной почте, имеют юридическую силу наравне с оригиналами и могут быть использованы в качестве письменных доказательств.

Электронная переписка Сторон и документы, направленные по адресам электронной почты, имеют юридическую силу для Сторон, если они совершены с электронных адресов, указанных в п.1.4. и в реквизитах Договора. Сообщение считается надлежащим образом, направленным в момент, когда оно: 1) доставлено лично; 2) отправлено курьерской службой; 3) отправлено по электронной почте (при условии отсутствия автоматического уведомления о невозможности доставить такое сообщение).

9.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Исполнитель:

ФГАНУ «ВНИМИ»

Юридический и почтовый адрес: 115093,
ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛЮСИНОВСКАЯ,
ДОМ 35, КОРПУС 7

Телефон: +7 (499) 236-63-08 (бухгалтерия);

+ 7(499) 236-44-81 (лаборатория)

Эл.адрес: buh@vnimi.org (бухгалтерия);

il@vnimi.org (лаборатория)

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по г. Москве (ФГАНУ
«ВНИМИ», л/сч 30736Н70560)

ИНН 7705009252 КПП 770501001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.

Москве г. Москва

БИК 004525988

Казначейский счет: 03214643000000017300

(аналогичен расчетному счету)

Единый казначейский счет:

40102810545370000003 (аналогичен

корреспондентскому счету)

ОКАТО 45286560000 ОКТМО 45376000

ОКПО 00419785 ОГРН 1037739374672

Заказчик:

**Заместитель директора по научной работе
ФГАНУ «ВНИМИ»**

_____ **Н.С.Пряничникова**
М.П.

Заказчик

_____ **И.О. Фамилия**
М.П.

Соглашение № 1
о применении электронного документооборота

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице заместителя директора по научной работе **Пряничниковой Наталии Сергеевны**, действующей на основании Доверенности №2022/08 от 25.11.2022 г., и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- 1) В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота (далее – ЭДО) и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящим соглашением, при купле-продаже товаров, выполнении работ, а также оказании услуг в рамках заключенных между сторонами гражданско-правовых договоров.
- 2) Настоящее соглашение распространяется на следующие типы юридически значимых документов, выставляемых Стороной 1 Стороне 2, и подписанных электронной подписью (далее – электронные документы, или с припиской к названию документа «электронный»):

Наименование документа	Формат документа
Счет-фактура	Формализованный
Корректировочный счет-фактура	Формализованный
УПД (статус «1» или «2»)	Формализованный
Приложение к УПД	Формализованный
УКД (статус «1» или «2»)	Формализованный
Приложение к УКД	Формализованный
Акт об оказанных услугах	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG
Исправительный акт об оказанных услугах	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG
Корректировочный акт об оказанных услугах	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG
Акт сверки	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG
Счет на оплату	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG
Иные первичные документы, предусмотренные Условиями оказания услуг, а также соглашения о зачете однородных требований, письма.	Неформализованный документ PDF, TIF, JPG

В случае внесения Минфином РФ, его структурными подразделениями (в т.ч. ФНС МФ РФ) или иными уполномоченными органами изменений в вышеуказанные форматы, а также в случае утверждения новых форматов электронных документов вышеперечисленных типов, Сторона вправе по своему усмотрению использовать для формирования электронных документов любой из утверждённых нормативными актами форматов, действующих на момент выставления документа.

- 3) При ведении ЭДО относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями следующих нормативно-правовых актов, если настоящим соглашением далее прямо не предусмотрено иное:
 - 1) Налоговый кодекс РФ;
 - 2) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 3) Федеральный закон №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;
 - 4) Приказ Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
 - 5) «ПРИКАЗ от 29 октября 2021 г. N ЕД-7-26/936@ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

б) Приказ ФНС России от 08.06.2021 N ЕД-7-26/547@ "Об утверждении форматов журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2021 N 64224)";
С 01.01.2025 года на момент заключения настоящего Соглашения применимы форматы для электронных документов, которые применимы к отношениям Сторон (Приказ ФНС России от 19.12.2023 года №7-26/970@") и указаны в заключенном гражданско-правовом договоре.

С 01.01.2025 года применяется форма УПД, счет-фактура, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2011 №1137(в редакции постановления Правительства РФ от 16.08.2024 года №1096)

- 4) Уполномоченным оператором электронного документооборота Стороны 1 и Стороны 2 на момент подписания настоящего соглашения является ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030, ОГРН 1027600787994, тел. 8-495-988-37-95, электронная почта help_edo@tensor.ru, сайт - sbis.ru) (далее – Уполномоченный оператор ЭДО).

Каждая Сторона вправе как сменить Уполномоченного оператора ЭДО, так и использовать несколько Уполномоченных операторов ЭДО одновременно. Каждая Сторона обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить Уполномоченного оператора ЭДО и/или подключить новых Уполномоченных операторов ЭДО.

- 5) Электронные документы, указанные в п. 2 настоящего соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП (ЭП)) для обеспечения юридической значимости документов. Стороны признают, что полученные ими Электронные документы, подписанные ЭЦП (ЭП) Сторон, юридически эквивалентны юридически значимым документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями Сторон и оттиском печати Сторон. Стороны соглашаются, что использование в системе Уполномоченного оператора ЭДО ЭЦП (ЭП) Сторон и ЭЦП (ЭП) Уполномоченного оператора ЭДО, достаточно для подтверждения того, что:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИСХОДЯТ ОТ СТОРОНЫ, ИХ ПЕРЕДАВШЕЙ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АВТОРСТВА ДОКУМЕНТОВ);

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕ ПРЕТЕРПЕЛИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРИ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ СТОРОН (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛОСТНОСТИ И ПОДЛИННОСТИ ДОКУМЕНТА).

- 6) Стороны гарантируют и заверяют друг друга, что они приложат все усилия для обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана одновременно с уведомлением выдавшего СКПЭП (Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи) удостоверяющего центра уведомить другую Сторону о данном факте, отказаться от использования данной подписи.

Стороны обязаны уведомить друг друга о наличии вышеуказанных обстоятельств в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента обнаружения возникновения соответствующих обстоятельств. Электронные счета-фактуры, подписанные скомпрометированной ЭЦП (ЭП) с установленной даты прекращения легитимности ЭЦП (ЭП), аннулируются в порядке, установленном в п.11 настоящего соглашения.

- 7) Стороны обязуются в максимально короткие сроки формировать новые закрытые и открытые ключи подписи в случае компрометации действующих закрытых ключей подписи или за 10 рабочих дней до истечения срока действия Сертификатов.

- 8) Стороны, в случае изменения любых своих юридически значимых данных, необходимых для ведения электронного документооборота, обязуются производить регистрацию данных сведений в системах уполномоченных операторов до выпуска документа, сведения в котором подлежат замене (если технологическим регламентом оператора не установлено иное).

- 9) Стороны обязуются не передавать третьим лицам закрытые ключи подписи. Стороны обеспечивают хранение применявшихся для формирования электронной подписи открытых ключей подписи совместно с Электронным документом в течение всего срока хранения Электронного документа.

- 10) Стороны оформляют и передают оригиналы документов на бумажных носителях в следующих случаях невозможности передачи электронного документа, а также необходимости приостановления ЭДО:

- недоступность системы Уполномоченного оператора ЭДО по техническим причинам,

- поврежденность или недоступность каналов связи,

- появления в компьютерной среде, где функционирует система Уполномоченного оператора ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение,

- сбой учетной системы Сторон;
- истечение срока действия ЭЦП (ЭП), скомпрометированность ЭЦП (ЭП) (до момента получения ЭЦП (ЭП) с новым сроком действия);
- другие неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы на принимающем или отправляющем оборудовании, при условии обязательного письменного уведомления другой Стороны о сроках проведения этих работ и приостановке;
- при мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия сотрудников и/или представителей Сторон, или третьих лиц при обмене Электронными документами.

В случае наступления указанных обстоятельств Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении ЭДО доступными средствами оперативной связи (телефон, электронная почта), а также прикладывают все усилия для их устранения в пределах 7 (семи) календарных дней, если иные сроки не установлены Сторонами по конкретному обстоятельству или если иные сроки не определены характером наступившего обстоятельства.

Стороны обязаны перейти на бумажный документооборот до момента устранения обстоятельств, указанных в п. 10 настоящего соглашения.

Сторона 1 оставляет за собой право выставить—документы на бумажном носителе при отсутствии возможности выставления электронных документов, не ограничиваясь случаями и условиями, перечисленными выше в настоящем пункте, в том числе в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Стороной 2 срока подписания Электронных документов.

11) Порядок осуществления Сторонами обмена Электронными документами:

Стороны обязуются не вносить исправления, изменения или дополнения в передаваемые первичные учетные электронные документы в одностороннем порядке.

Стороны вправе вносить исправления, изменения или дополнения в передаваемые первичные учетные электронные документы путем подписания двустороннего документа, в том числе на бумажном носителе.

По письменно оформленному соглашению Сторон электронный документ может быть аннулирован. При необходимости в дальнейшем может быть оформлен новый (изменённый) документ - в электронной форме или на бумажном носителе.

12) Документы, перечисленные в п. 2 настоящего Соглашения, выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, а также в соответствии с условиями заключенных гражданско-правовых договоров. Электронное исправление документов проводится в порядке, установленном законодательством РФ.

13) Стороны установили, что в отношении первичных учетных электронных документов электронный документооборот осуществляется отдельно по каждому документу. В случае единовременной отправки нескольких документов, относящихся к одному договору (накладной) Сторона 1 может (но не обязан) объединить эти документы в пакет.

14) Стороны договорились, что подписание документов, связанных с исполнением заключенных между Сторонами гражданско-правовых договоров), в электронном виде осуществляется Стороной 2 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их передачи. В случае, если Сторона 2 в указанный срок не подпишет данные электронные документы или не направит мотивированный отказ в подписании, электронные документы считаются подписанными со Стороны 2, товар – надлежаще переданным Стороной 1 Стороне 2 по наименованию, ассортименту, количеству, цене и сроку передачи с одновременной передачей всей относящейся к товару документации, а работы, услуги – надлежащим образом выполнены (оказаны) Стороной 1 и приняты Стороной 2. При этом мотивированным отказом в подписании электронного документа является двусторонний акт об установлении расхождения. Отсутствие в электронных документах информации, наличие которой не требуется (не является обязательным) согласно действующему законодательству и установленным ФНС форматам (п.2, п.3 настоящего Соглашения), равно как и непредставление в электронном виде каких-либо документов, не перечисленных в п.2 Соглашения, не может быть основанием для отказа в подписании (отклонения) электронного документа. Подтверждением направления и получения Сторонами электронных первичных учетных документов является автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа системы Уполномоченного оператора ЭДО.

15) Стороны договорились, что электронный УПД (счет-фактура) считается принятым к зачёту, если к Стороне 1 в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Стороной 1 УПД (счета-фактуры), но не позднее последнего дня квартала выставления УПД (счёта-фактуры), не поступили от Стороны 2 мотивированный отказ в подписании электронных документов об отгрузке товаров (выполнении работ), о передаче имущественных прав (об оказании услуг) и/или уведомление об уточнении электронного счета-фактуры.

- 16) Стороны обеспечивают хранение электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока.
- 17) В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, подписанные ЭЦП (ЭП) и направленные с помощью системы Уполномоченного оператора ЭДО являются неоспоримыми доказательствами. При этом автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа системы Уполномоченного оператора ЭДО считается законным, имеющим юридическую силу и означает, что противоположная Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от Уполномоченного оператора ЭДО, подтверждающий отсутствие спорного документа другой стороны в системе Уполномоченного оператора ЭДО или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.
- 18) Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение, письменно уведомив об этом вторую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения соглашения. В указанном случае, настоящее соглашение считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами обязательств, установленных настоящим соглашением и принятыми к исполнению Сторонами до получения письменного уведомления о расторжении соглашения второй Стороной.
- 19) Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

20) Реквизиты Сторон:

Сторона 1

ФГАНУ «ВНИМИ»

Юридический и почтовый адрес:

115093, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА
ЛЮСИНОВСКАЯ, ДОМ 35, КОРПУС 7

Тел: бухгалтерия +7 (499) 236-6308

+ 7(499) 236-44-81 (лаборатория)

Эл.адрес: buh@vnimi.org (бухгалтерия);

il@vnimi.org (лаборатория)

ИНН/КПП 7705009252/ 770501001

ОГРН 1037739374672

ОКПО 00419785 ОКТМО 45376000

Банковские реквизиты:

Казначейский счет: 03214643000000017300

Единый казначейский счет: 40102810545370000003

в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве

г. Москва БИК 004525988

Платательщик: УФК по г. Москве (ФГАНУ «ВНИМИ»),

л/сч 30736Н70560)

Сторона 2

Заказчик:

**Заместитель директора по научной работе
ФГАНУ «ВНИМИ»**

Н.С.Пряничникова

М.П.

Заказчик

М.П.