

РЕГЛАМЕНТ
доступа к услугам и оборудованию Центра коллективного пользования
Всероссийского научно-исследовательского института молочной промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует доступ к услугам и оборудованию Центра коллективного пользования Всероссийского научно-исследовательского института молочной промышленности (далее – ЦКП «ВНИМИ») сотрудников и обучающихся Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее – ФГАНУ «ВНИМИ»), а также сотрудников сторонних организаций и частных лиц (далее – Заказчик).

1.2. Доступ к услугам и оборудованию ЦКП «ВНИМИ» предоставляется в целях оптимизации функционирования приборной базы в рамках достижения высокого уровня фундаментальных и прикладных научных исследований в области пищевых систем и создания системы мониторинга качества и безопасности сырья и продуктов питания.

1.3. Выполнение работ на оборудовании ЦКП «ВНИМИ» возможно только после подачи заявки. Заявки рассматриваются по мере их поступления в течение пяти рабочих дней. Решение по заявке доводится до сведения Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

1.4. Причинами отклонения заявки являются: несоответствие заявки требованиям к заполнению, несоответствие заявки возможностям оборудования ЦКП «ВНИМИ» и требуемому времени выполнения заявки.

1.5. Сотрудники сторонних организаций и частные лица не допускаются к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП «ВНИМИ».

1.6. При использовании результатов исследований в публикациях, отчетах и т.д. Пользователь обязан указывать, что работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «ВНИМИ».

2. Доступ сотрудников и учащихся ФГАНУ «ВНИМИ» к услугам ЦКП «ВНИМИ»

2.1. Заявка подается в ЦКП «ВНИМИ» по утвержденной форме и подписывается руководителем структурного подразделения ФГАНУ «ВНИМИ» и руководителем темы по государственному заданию, гранту, госконтракту, субсидии, договору и др.

2.2. Заявка рассматривается руководителем ЦКП «ВНИМИ» и согласуется в письменной форме с ответственным за методологию работы – руководителем испытательной лаборатории «МОЛОКО» (далее ИЛ «МОЛОКО») или его заместителем.

2.3. Руководитель ИЛ «МОЛОКО» оценивает возможность выполнения работ в соответствии с техническим заданием, указанным в заявке, в требуемые сроки, определяет состав исполнителей, а также необходимость приобретения расходных материалов, комплектующих и пр.

2.4. Приобретение необходимых расходных материалов, комплектующих и пр., а также выплата заработной платы непосредственным исполнителям заявки осуществляется за счет средств источника финансирования, указанного в заявке.

3. Доступ сотрудников сторонних лиц к услугам ЦКП «ВНИМИ»

3.1. Заявка подается в ЦКП «ВНИМИ» по утвержденной форме и заверяется печатью организации Заказчика либо подписью частного лица с указанием паспортных данных.

3.2. Заявка сотрудников сторонних лиц рассматривается в соответствии с п. 2.2-2.4 настоящего Регламента.

3.3. Стоимость работ рассчитывается на основе калькуляции, включающей:
стоимость расходных материалов, комплектующих и прочего, необходимого для выполнения работ;
стоимость амортизации оборудования;
заработную плату специалистов ФГАНУ «ВНИМИ», привлекаемых для выполнения работ по заявке;
коммунальные платежи;
накладные расходы организации.

3.4. ЦКП «ВНИМИ» сообщает Заказчику о сроках проведения работ и их стоимости.

3.5. Между организацией Заказчика либо частным лицом и ФГАНУ «ВНИМИ» заключается договор на выполнение научно-исследовательских работ и (или) оказание услуг ЦКП «ВНИМИ».

3.6. ЦКП «ВНИМИ» представляет Заказчику отчет, акт сдачи-приемки работ и иные необходимые документы для приемки работ.