

Перечень документов для предварительного рассмотрения диссертации

1. **Заявление** соискателя ученой степени – **1 экз. (оригинал)**.
2. **Копия документа о высшем образовании**, заверенная в установленном порядке (диплом специалиста, диплом магистра, свидетельство (диплом) об окончании аспирантуры с приложением – **1 экз. на бумажном носителе и в электронной форме (формат PDF)**). Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации.
3. **Копия диплома кандидата наук** (для соискателя ученой степени доктора наук), заверенная в установленном порядке – **1 экз. на бумажном носителе и в электронной форме (формат PDF)**. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве.
4. **Документ о сдаче кандидатских экзаменов** (справка или удостоверение) – для соискателя ученой степени кандидата наук, за исключением лиц, освоивших программу аспирантуры по научной специальности, по которой подготовлена диссертация – **1 экз. (оригинал) и в электронной форме (формат PDF)**.
5. **Диссертация** на бумажном носителе и в электронной форме (**формат PDF**). Количество экземпляров на бумажном носителе – в объеме, необходимом для передачи:
1 экз. – в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (в переплете);
1 экз. – в библиотеку ФГАНУ «ВНИМИ» (в переплете);
экземпляры – официальным оппонентам и ведущей организации (в переплете).
6. **Проект автореферата диссертации** в электронной форме (**формат DOC и PDF**).
7. **Заключение организации**, в которой выполнялась диссертация, подготовленное по результатам предварительной экспертизы. Подпись руководителя организации (заместителя руководителя) заверяется печатью организации (при наличии печати) – **2 экз. (оригиналы) и в электронной форме (формат PDF)**. В заключении должны быть отражены:
 - личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
 - степень достоверности результатов проведенных исследований;
 - научная новизна и практическая значимость полученных результатов;
 - ценность научных работ соискателя ученой степени;
 - соответствие диссертации требованиям пункта 14 Положения о присуждении ученых степеней;
 - научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
 - полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя.
8. **Отзыв научного руководителя** для соискателей ученой степени кандидата наук или **отзыва научного консультанта** для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта). Подпись заверяется в кадровой службе – **1 экз. (оригинал) и в электронной форме (формат PDF)**.
9. **Сведения о научном руководителе (научном консультанте)**, подписанные и заверенные в кадровой службе – **1 экз. (оригинал) и в электронной форме (формат PDF)**.
10. **Личный листок** по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы – **1 экз. (оригинал)**.
11. **Копия документа о смене фамилии** (при наличии), заверенная в установленном порядке – **1 экз. на бумажном носителе и в электронной форме (формат PDF)**.