



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директора ФГАНУ «ВНИМИ»

А.Г. Галстян

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)» (далее - Положение) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетенций у обучающихся ФГАНУ «ВНИМИ».

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ за № 499 от 01 июля 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;
- Уставом ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3. К освоению ДПП в ФГАНУ «ВНИМИ» допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной ФГАНУ «ВНИМИ», с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Содержание ДПП учитывает:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требования профессиональных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (высшего) профессионального образования (ФГОС);
- отраслевые и региональные особенности.

1.6. Задачами ДПП являются:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение логической последовательности изучения дисциплин (модулей, тем);
- рациональное соотношение объема теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся посредством применения видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

- использование современного методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой и прописываются в договоре об образовании.

1.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (или ее части), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

1.8. Настоящее Положение способствует унификации ДПП, разрабатываемых в ФГАНУ «ВНИМИ» по актуальным направлениям.

2. Базовые требования к содержанию ДПП

2.1. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность содержания ДПП Федеральным государственным образовательным стандартам;
- ориентация на инновационные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соблюдение единых, принятых в ФГАНУ «ВНИМИ» правил оформления ДПП.

2.2. Ориентация на инновационные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах:

- принципов обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация подходов к освоению компетенций и др.);
- форм и методов обучения (интерактивные методы (мастер-классы, деловые и ролевые игры), оптимизация аудиторных занятий);
- методов контроля и управления образовательным процессом (использование входного тестирования и планирование индивидуального подхода в обучении, составление рейтингов и корректировка индивидуальных программ, обеспечение оптимального результата итогового контроля и т.д.);
- средств обучения (лабораторное оборудование, программное обеспечение и т.д.).

2.3. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

2.4. Структура программы включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (макет дополнительной профессиональной программы в приложении 1).

2.5. Содержание ДПП определяется учебным планом. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. ДПП должна быть составлена с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающегося.

2.7. В каждой ДПП предусматривается применение действующей нормативно-технической документации и ориентация на самостоятельное изучение профессиональных источников в процессе профессиональной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатываются в ФГАНУ «ВНИМИ» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.2. ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждает руководитель ФГАНУ «ВНИМИ».

3.3. ДПП профессиональной переподготовки актуализируется с учетом изменений соответствующих нормативных документов, достижений науки и техники и подлежит переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению один раз в три года.

3.4. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения, ДПП подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Все вопросы, связанные с организацией разработки ДПП в ФГАНУ «ВНИМИ» и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя ФГАНУ «ВНИМИ».

РАЗРАБОТАНО:

Зав. НОЦ «Инновационные технологии», к.т.н., доц.



Колосова Е.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФГАНУ «ВНИМИ»
_____/ФИО/
« ____ » _____ 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

« _____ »
наименование программы ДПО

Трудоемкость программы _____ час.
Форма итоговой аттестации _____
Форма обучения _____

Москва, 20__г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Цель и задачи обучения	
3. Планируемые результаты освоения программы.....	
4. Учебный план.....	
5. Календарный учебный график.....	
6. Рабочие программы.....	
7. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	
8. Форма аттестации.....	
9. Оценочные материалы.....	
10. Список литературы	

I. Пояснительная записка

1. Дополнительная профессиональная программа «_____» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499", Письма Минобрнауки России от 22.01.2015г. НоДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; и др._____.

2. Обучение включает изучение дисциплин (модулей, разделов), указанных в учебном плане (в соответствии с 4 разделом программы).

3. Для получения слушателями знаний, умений, навыков, необходимых для _____, настоящей программой предусматривается проведение теоретических и практических занятий, а для оценки степени и уровня освоения обучения - проведение итоговой аттестации в форме _____.

4. Продолжительность обучения слушателей должна составлять не менее _____ академических часов.

5. Форма обучения слушателей _____.

6. К обучению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. Содержание оценочных и методических материалов определяется рабочей программой с учетом положений законодательства об образовании.

8. Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- _____;
- _____.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается _____.

II. Цель и задачи обучения

Целью курса является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции _____.

Задачи обучения:

- _____;
- _____;
- ... _____.

Для закрепления полученных знаний программой предусматривается проведение _____ занятий.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итогового контроля в форме _____.

III. Планируемые результаты освоения программы

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

☐ _____ ;
☐ _____ ;
 ... _____ .

слушатель должен уметь:

☐ _____ ;
☐ _____ ;
 ... _____ .

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

☐ _____ ;
☐ _____ ;
 ... _____ .

IV. Учебный план

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель ФГАНУ «ВНИМИ»
 _____ /ФИО/
 «_____» _____ 2020г.

Учебный план программы дополнительного профессионального образования

Название программы: «_____»

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Продолжительность обучения: _____ ак.ч

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ ак.час. в день

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей)	Формируемые компетенции (коды)	Количество часов			Форма контроля
			лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа	
1						
....						
	ИТОГО:					
	Всего					

Учебно-тематический план

программы дополнительного профессионального образования

Название программы : « _____ »

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Продолжительность обучения: _____ ак. час

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ час в день

№ п/п	Наименование Дисциплин (разделов, тем)	Компетенции (коды)	Количество часов		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
1					
....					
	ИТОГО:				
	Всего				

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана ДПП и формируемых в них профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Формируемые компетенции			
1						
.....						

V. Календарный учебный график

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ФГАНУ «ВНИМИ»

/ФИО/

« _____ » _____ 2020г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной образовательной программы

_____ вид ДПО
« _____ »
Наименование ДПО

Календарные дни							
1	2	3	4	5	6	7	8
Л	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР, ТК	В	СР, ИА

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

Аудиторное обучение производится в соответствии с расписанием группы.

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	n....
Объем аудиторных часов											
Теоретические занятия											
Практические занятия											
Тестирование											
Зачет											

VI. Рабочие программы

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель НОЦ
 «Инновационные технологии»
 ФГАНУ «ВНИМИ»
 _____ /ФИО/
 « _____ » _____ 2020г.

Рабочая программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки в объеме _____ ак.ч

Наименование программы

Раздел (модуль) 1. _____

Тема 1. _____

_____ :

Тема n. _____

Раздел n. _____

Тема 1. _____

_____ :

Тема n. _____

Итоговая аттестация (_____ часа). Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы.

VII. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

Расписание занятий формируется с учетом основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия). Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль знаний путем устного и письменного опроса, решения

практических задач и анализа практических ситуаций;

– тестирования.

Программа реализуется в учебных кабинетах №_____.

Оборудование учебного кабинета №_____:

- количество рабочих мест _____ (по количеству слушателей);
- рабочее место преподавателя;
- _____ комплектов учебно-методических материалов;
- _____ методических рекомендаций и разработок;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, презентации и др.);
- комплект нормативно-технической документации.

В учебном процессе используется мультимедийная аппаратура, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями.

Реализация Программы обеспечивает приобретение знаний и умений, необходимых для проведения _____.

При реализации программы _____ наряду с лекционными и семинарскими занятиями, применяются интерактивные формы обучения: _____.

На занятиях применяются аудиовизуальные средства, информационно-телекоммуникационные ресурсы и наглядные учебные пособия.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы _____:

- характеристика аудиторного фонда;
- характеристика аудиовизуальных средств обучения;
- требования к оснащению учебного процесса:

Наименование учебного оборудования	ед. изм.	Кол-во
Оборудование и технические средства		
Компьютер с программным обеспечением, позволяющим обеспечить освоение Программы	шт.	
Мультимедийный проектор	шт.	
Экран (монитор, электронная доска)	шт.	
Информационные материалы		
Учебно-методические пособия (могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, видеолекций, презентаций)	комплект	
Информационный стенд		
Программа	шт.	
Учебный план	шт.	
Календарный учебный график	шт.	
Расписание занятий	шт.	

Индивидуальный учет результатов освоения Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах производится на бумажных и (или) электронных носителях.

VIII. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации _____.

Форма итоговой аттестации _____.

Система оценивания уровня овладения компетенций:

- 0% – 50% – неудовлетворительно
- 51% – 69% – удовлетворительно;
- 70% – 89% – хорошо;
- 90% – 100% – отлично.

Критерии оценки уровня овладения слушателями компетенций

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	- глубоко и всесторонне усвоил практические навыки; -качественно выполнил индивидуальное задание; -уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; -опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью приемщика молока; -умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; -делает выводы и обобщения; -свободно владеет системой технологических категорий, нормативных документов по качеству молочной продукции; -все компетенции сформированы
Хорошо	- слушатель твердо усвоил практические навыки; -выполнил индивидуальное задание; -не допускает существенных неточностей; -увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; -аргументирует научные положения; -делает выводы и обобщения; -владеет системой теоретических знаний, нормативных документов по качеству молочной продукции; -больше 75 % компетенций сформированы.
Удовлетворительно	-слушатель слабо усвоил практические навыки; -неполно выполнил индивидуальное задание; -допускает несущественные ошибки и неточности; -испытывает затруднения в практическом применении знаний; -затрудняется в формулировании выводов и обобщений; -частично владеет системой технологических категорий и нормативных документов по качеству молочной продукции; -больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; -не выполнил индивидуальное задание; -допускает существенные ошибки и неточности; -испытывает трудности в практическом применении знаний; -не может аргументировать положения; -не формулирует выводов и обобщений; -не владеет системой технологических категорий, нормативных документов по качеству молочной продукции; -50 % компетенций и больше не сформированы.

Компетенция считается сформированной, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено». Компетенция считается несформированной, если более 30% показателей оценены «незачтено». Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

IX. Оценочные материалы

В разделе описываются оценочные материалы в зависимости от форм и технологий обучения по данной программе и количества модулей, составляющих программу.

Приводятся тесты для аттестации, которые могут быть следующих типов:

- закрытого типа (когда слушателю предстоит выбрать из готовых вариантов ответа);
- открытого типа (когда слушатель сам находит ответ и вписывает в бланк);
- тесты на установление соответствия (соответствия между понятиями и определениями; текстом и изображением; списком понятий и их характеристиками и др.).

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. ...
2. ...

X. Список литературы

Нормативные правовые акты:

- 1.
- 2.
- п.....

Основная литература:

- 1.
- 2.
- п.....

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- п.....