



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
д.т.н. Д.В. Харитонов
« 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета
Института от « 5 » июль 20 18 г. протокол № 6 .

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Цели и задачи аттестации аспирантов	3
4	Общие вопросы организации аттестации аспирантов	4
5	Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	6
6	Порядок аттестации по выполнению научно-квалификационной работы	13
7	Порядок аттестации по практикам	14
Приложение 1		15
Приложение 2		19
Приложение 3		22
Приложение 4		23
Приложение 5		24
Приложение 6		26
Лист согласования		28

1. Общие положения

Аттестация является формой контроля за освоением аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры). Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения промежуточной аттестации в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»).

2. Нормативное обеспечение

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015г. № 464, "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.2.7. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») от «25» апреля 2018 года, протокол №3.

3. Цели и задачи аттестации аспирантов

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются для контроля качества освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), контроля выполнения аспирантами научных исследований.

3.2. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются также для принятия решений по вопросам:

- назначения аспиранту государственной стипендии; перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта, как не справляющегося с программой обучения;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

3.3. **Цель аттестации** - обеспечить освоение аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в срок посредством систематического контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана и ходом научного исследования.

3.4. **Задача аттестации** - оценить степень достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или ее части) по дисциплине, научному исследованию, практикам за определенный период обучения. Для этого определяется фактическое состояние научного исследования аспиранта на ежесеместровой аттестации и оценивается выполнение индивидуального плана в конце каждого семестра обучения, чтобы вовремя обнаружить отставание, понять его причины и принять соответствующие меры по корректировке планов и/или ликвидации задолженностей.

3.5. Аттестация является обязательной формой отчётности для всех аспирантов. Не допускается взимание платы с аспирантов за проведение промежуточной аттестации.

4 Общие вопросы организации аттестации аспирантов

Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, научных семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами и тематическими планами изучения дисциплин, программами практик (опросы, доклады, текущее тестирование, контрольные работы и т.п.);
- в рамках самостоятельной работы аспирантов.

Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на семинарах и практических занятиях, участие в научном исследовании по дисциплине (междисциплинарной тематике), своевременность выполнения заданий, результативность прохождения практик и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научно-квалификационной работы осуществляется научным руководителем.

4.3. В начале семестра преподаватель знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. При этом аспирантам сообщается количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объем учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения контроля, список необходимой литературы.

4.4. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также

путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Формы и методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины.

Промежуточные аттестации

4.5. Цель промежуточной аттестации:

- оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик,
- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

4.6. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

4.7. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

4.8. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год.

4.9. Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки, направленности (профили)).

4.10. Промежуточная аттестация аспирантов в ФГАНУ «ВНИМИ» по дисциплинарным модулям проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов (формы и сроки определяются учебным планом).

4.11. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Экзамены преследуют цель оценить работу аспиранта проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

4.12. Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

4.13. Расписание экзаменов по дисциплине, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется заведующим аспирантурой в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается директором/заместителем директора по научной работе, доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и размещается на официальном сайте ФГАНУ «ВНИМИ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», где указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.

4.14. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, не менее 30 минут, письменного экзамена - 90 минут.

4.15. Время, отводимое преподавателям для приёма экзамена и зачёта, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой научно-педагогическим составом (Письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»).

4.16. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

4.17. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа заведующего аспирантурой по согласованию с директором ФГАНУ «ВНИМИ» в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.18. Промежуточная аттестация проводится на основании ведомостей /справок об обучении экстерна, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната) о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана аспиранта, что предусматривает:

- заполнение аттестационного листа (Приложение 1, Приложение 2);
- доклад аспиранта на заседании Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

4.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ».

4.20. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовать и представить к отчислению (образовательная и исследовательская составляющие основной образовательной программы не выполнены).

4.21. Решение об аттестации и/или об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается Ученым советом ФГАНУ «ВНИМИ» и оформляется приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ».

4.22. Положение распространяется на аспирантов ФГАНУ «ВНИМИ», обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль учебной работы и научных исследований аспирантов

5.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и т.п.

5.2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (контроль знаний и умений, пропуски занятий). При систематическом непосещении занятий аспирантом (в течение 4-х недель) преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры. На основании служебной записки приказом заведующего аспирантурой в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ».

5.3. Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся на заседание Ученого совета назначается научный руководитель, утверждается тема научно-квалификационной работы, на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план, заверяется –приказом директора.

5.4. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в отдел аспирантуры служебную записку, на основании которой приказом заведующего аспирантурой, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, либо отчисления из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ».

5.5. Контроль за выполнением научно-квалификационной работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта (электронное портфолио аспиранта), участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав диссертации. В конце каждого семестра аспирант отчитывается на Ученом совете ФГАНУ «ВНИМИ» по соответствующей направленности (профилю), по выполненному в течение семестра научному исследованию.

Допуск к экзаменационной сессии

5.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче зачета, зачета с оценкой, экзамена, кандидатского экзамена по дисциплине.

5.7. Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в межсессионный период.

Порядок проведения экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов

Общие положения

5.8. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе лист аттестации, которое он предъявляет экзаменатору - преподавателю, принимающему зачет или экзамен, кандидатский экзамен.

5.9. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная и экзаменационная ведомость, подписанная заведующим аспирантурой.

Ведомости возвращаются экзаменатором в отдел аспирантуры после окончания экзамена или зачета в тот же день.

5.10. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;

- принимать экзамены и зачёты без согласования заведующего аспирантурой в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории;

- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

5.11. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право

присутствовать директор ФГАНУ «ВНИМИ», заместитель директора по научной работе, заведующий аспирантурой, а также преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе аспирантов.

Порядок проведения зачетов

5.12. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (научные семинары, лабораторные) занятий по данной дисциплине.

Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

5.13. Зачет с оценкой по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению Ученого совета могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

5.14. Зачет с оценкой по научному исследованию проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской деятельности по формам обучения и семестрам в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта на заседание Ученого совета за семестр. Отчет, зачетная ведомость, план работы на следующий семестр передаются в отдел аспирантуры.

На заседание Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ» проводится аттестация научно-исследовательской деятельности аспирантов. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку очередного заседания Ученого совета. На заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспиранты представляют отчет по научно-исследовательской работе за семестр.

Ученый совет ФГАНУ «ВНИМИ» оценивает научно исследовательскую деятельность аспиранта согласно рекомендуемым критериям оценки, индивидуального плана работы аспиранта и выдает выписку из протокола заседания ученого совета с результатами аттестации.

Выписка из протокола заседания Ученого совета об аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта вместе с зачетной ведомостью, отчетом за текущий период, планом работы аспиранта на следующий плановый период обучения передается в отдел аспирантуры не позднее срока завершения промежуточной аттестации аспирантов. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет аспирант.

Порядок проведения экзаменов

5.15. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, утвержденным заведующим аспирантурой и директором ФГАНУ «ВНИМИ». Аспирантам предоставляется информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2- задачи), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключаящими двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

5.16. Для приема экзамена (зачета) по дисциплине (модулю) формируется экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех сотрудников, как правило, во главе со специалистом в данной научной области (со ученой степенью доктора или кандидата наук).

5.17. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.18. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы, оценки выполненных заданий экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

5.19. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Заведующий аспирантурой проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по данному предмету.

5.20. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и оценку «неудовлетворительно».

5.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все

экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом заведующего аспирантурой.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

5.22. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по дисциплине «История и философия науки» соответствующей отрасли науки, дисциплине «Иностранный язык» и профильной дисциплине (дисциплине направленности).

5.23. При подготовке к кандидатским экзаменам происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала дисциплин, направленных на подготовку к кандидатскому экзамену, что позволяет поднять профессиональные знания на новый уровень. Кандидатские экзамены призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных аспирантом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. При систематизации и обобщении знаний и умений аспирантов проявляется в большей степени и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно развиваются интеллектуальные умения и навыки.

5.24. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.25. Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену.

5.26. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» и по дисциплине «Иностранный язык» аспирант ФГАНУ «ВНИМИ» обязан сдать на первом году обучения. Для этого необходимо посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию. К кандидатскому экзамену допускаются лица, освоившие программу и написавшие реферат по дисциплине «История и философия науки». К кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык» допускаются лица, освоившие программу и сдавшие требуемый объем перевода научной литературы.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине аспирант обязан сдать в конце третьего года обучения. Экзамен состоит из двух вопросов типовой программы-минимум, проект которой разрабатывается Министерством образования и науки РФ, и дополнительного вопроса (для каждого сдающего персонально), который включает новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований аспиранта, а также учитывающий последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу. Экзаменуемый должен показать знание современного состояния, проблем и перспектив развития соответствующей отрасли науки, место и значение проводимых им научных исследований.

Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным членом экзаменационной комиссии (преподавателем) и утвержденным заведующим аспирантурой и директором ФГАНУ «ВНИМИ».

5.27. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными материалами, словарями и другими пособиями. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

5.28. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ФГАНУ «ВНИМИ» в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя (директора), заместителя председателя (заместителя директора по научной работе) и членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.29. Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена.

5.30. В случае досрочного представления научно-квалификационной работы (диссертации) в диссертационный совет кандидатский экзамен принимается вне сроков сессии.

5.31. На каждого сдающего кандидатский экзамен заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ФГАНУ «ВНИМИ», хранятся в отделе аспирантуры. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.32. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия

которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ФГАНУ «ВНИМИ».

5.33. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

5.34. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и оценку «неудовлетворительно».

Порядок ликвидации академической задолженности

5.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.36. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по ФГАНУ «ВНИМИ» продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

5.37. Пересдача экзамена, кандидатского экзамена с оценки «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии пересдача экзамена, кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается пересдача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена оценка «неудовлетворительно».

5.38. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.39. ФГАНУ «ВНИМИ» обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.40. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.41. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учетом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней

экзаменационной сессии данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения.

5.42. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в порядке исключения (не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения) директором ФГАНУ «ВНИМИ» по личному заявлению аспиранта, обучающегося, как правило, на последнем курсе, до начала прохождения Государственной итоговой аттестации. Прием экзамена проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ».

5.43. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ФГАНУ «ВНИМИ»

5.44. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.45. Стипендия аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных средств ФГАНУ «ВНИМИ» назначается приказом директора по итогам промежуточной аттестации.

6 Порядок аттестации по выполнению научно-квалификационной работы

6.28. Научно-квалификационная работа выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

6.29. Основой для определения оценки по выполнению научно-квалификационной работы служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

При определении оценки по выполнению научно-квалификационной работы аспиранта следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, выполнившему план научного исследования в полном объеме, без замечаний; в случае публикации статьи в журналах, рекомендованных ВАК; получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.); выполнившему план научного исследования в полном объеме, с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, не выполнившему план научного исследования, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать:

- при аттестации за 1 полугодие 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не назначен научный руководитель, не утверждена тема научно-квалификационной работы и индивидуальный план работы (индивидуальным учебным планом аспиранта - ИУПА), если индивидуальный план не предоставлен в отдел аспирантуры;

- при аттестации за 1 полугодие последнего курса аспирант представляет отчет о выполнении научно-исследовательской деятельности за весь период обучения в аспирантуре; научный руководитель и Ученый совет ФГАНУ «ВНИМИ» обязаны оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшееся полугодие.

7 Порядок аттестации по практикам

7.28. Оценка по практике (педагогической и другим видам практик, предусмотренных учебным планом), как правило, выставляется на основе результатов защиты аспирантами отчета о прохождении практики.

7.29. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

7.30. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

7.31. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин аспирант считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные сроки с научным руководителем и отделом аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ».

Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГАНУ «ВНИМИ» устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (прохождения практики), отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики) и заблаговременно доводятся до сведения аспирантов.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Пряничникова Н.С.



ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ*
по итогам выполнения научных исследований
за _____ год обучения

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Научное подразделение/лаборатория, к которой прикреплен аспирант _____
(наименование лаборатории)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана за 20__ /20__ уч. г.

по итогам выполнения научных исследований
за _____ год обучения

* Заполняется аспирантом и научным руководителем
Заполненный лист аттестации представляется в отдел аспирантуры на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: aspirantura@vniimi.org

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета от _____, протокол № _____

1.2. Какие разделы диссертации разработаны _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес отдела аспирантуры aspirantura@vnimi.org*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	
Россия	

Отчет о прохождении педагогической практики

² (научной практики³)

² Отчет о прохождении педагогической практики включается в листы аттестации аспирантов 2-го года обучения.

³ Отчет о прохождении научной практики включается в листы аттестации аспирантов 2-го года обучения.

Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований

Научный руководитель _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Заключение Ученого совета _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Заведующий аспирантурой _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Директор ФГАНУ «ВНИМИ» _____ / _____
(подпись) (ФИО)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ⁴

по итогам выполнения научных исследований

за 4 год обучения

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Научное подразделение/лаборатория, к которой прикреплен аспирант _____
(наименование лаборатории)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана

⁴ Заполняется аспирантом и научным руководителем
Заполненный лист аттестации представляется в отдел аспирантуры на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: aspirantura@vnimi.org

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета от _____, протокол № _____

1.2. Какие разделы диссертации разработаны _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес отдела аспирантуры aspirantura@vniimi.org*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

Итоги выполнения научных исследований

Представление в отдел аспирантуры полного текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Степень готовности диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите

Разработанные разделы диссертации _____

Заключение Ученого совета (о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации, о результатах проведения научных исследований) _____

Оценка результатов научных исследований _____

Заседание Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий аспирантурой _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)

Директор ФГАНУ «ВНИМИ» _____ / _____ Дата _____
(подпись) (ФИО)



Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Аттестационная ведомость № _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование направленности программы)

Учебный год _____
(год обучения, полугодие)

Дисциплина _____
(название дисциплины)

Преподаватель _____
(инициалы, фамилия преподавателя)

№	Ф.И.О. аспиранта	Форма обучения*	Дата	Зачет (зачет с оценкой)	Подпись преподавателя

Зав. аспирантурой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

* о.б. – очно бюджет
о.п. – очно платно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГАНУ «ВНИМИ», д.т.н.
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по приему кандидатского экзамена от
« ____ » _____ 20__ года.

Слушали: _____
 (фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

Прием кандидатского экзамена по _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки – 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии»,
 направленность (профиль) 05.18.04 – «Технология мясных, молочных и рыбных
 продуктов и холодильных производств».

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
 (ФИО экзаменуемого)

сдал(а) кандидатский экзамен по _____
 (название дисциплины)

с оценкой _____

Состав комиссии:

Председатель:	_____	_____
	(ФИО, должность, ученая степень и звание)	(подпись)
Заместитель председателя:	_____	_____
	(ФИО, должность, ученая степень и звание)	(подпись)
Члены комиссии:	_____	_____
	(ФИО, должность, ученая степень и звание)	(подпись)
	_____	_____
	(ФИО, должность, ученая степень и звание)	(подпись)
	_____	_____
	(ФИО, должность, ученая степень и звание)	(подпись)

Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь комиссии: зав. аспирантурой _____ / _____
 (ФИО) (подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

**Выписка из аттестационных ведомостей
 о выполнении аспирантом учебного плана за _____ уч. г.**

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
 (очно / заочно)

Научное подразделение/ лаборатория, к которой прилеплен аспирант

 (наименование лаборатории)

Направление _____
 (код и наименование)

Направленность _____
 (код и наименование)

Научный руководитель _____
 (степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Блок 1. Дисциплины
 Базовая часть**

№ п/п	Кандидатские экзамены	Срок сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		

Вариативная часть
 Обязательные дисциплины (дисциплины по выбору)

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Блок 2. Практика

№ п/п	Практика	Оценка

Блок 3. Научные исследования

№ п/п	Научные исследования и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Срок сдачи	Оценка

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Государственная итоговая аттестация	Срок сдачи	Оценка
1.	Государственный экзамен		
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Факультативные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Зав. аспирантурой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Требования, предъявляемые к аспирантам при прохождении промежуточной аттестации

Основным условием промежуточной аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана.

1. Аспирант **очной формы** обучения аттестуется, если:

1.1. Первая промежуточная аттестация (январь):

- определена актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации), проведен анализ состояния проблемы и обозначена актуальность научного исследования;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа теоретических исследований;
- выбрана тема научно-квалификационной работы (диссертации);
- назначен научный руководитель;
- заполнен индивидуальный план аспиранта на весь период обучения;
- успешно сдан зачет по дисциплине по выбору;
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности

1.2. Вторая промежуточная аттестация (июнь):

- подготовлен обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- проведена апробация результатов исследования - участие в конференциях;
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- сданы кандидатские экзамены по дисциплине «История и философия науки», по дисциплине «Иностранный язык»;
- сдан лист аттестации по итогам первого года обучения.

1.3. Третья промежуточная аттестация (январь):

- успешно сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- опубликованы тезисы, статья по теме диссертационного исследования;
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- получен зачет по педагогической практике;
- выполнено 20% теоретических исследований.

1.4. Четвертая промежуточная аттестация (июнь):

- успешно сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведена апробация результатов исследования - участие в конференциях;
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в т.ч. статьи в журналах ВАК);

- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- сдан лист аттестации по итогам второго года обучения;
- выполнено 40% теоретических исследований.

1.5. Пятая промежуточная аттестация (январь):

- успешно сдан кандидатский экзамен по профильной дисциплине;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в т.ч. статьи в журналах ВАК);
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- выполнено 60% теоретических исследований.

1.6 Шестая промежуточная аттестация (июнь):

- проведена апробация результатов исследования - участие в конференциях;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в т.ч. статьи в журналах ВАК);
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- сдан лист аттестации по итогам третьего года обучения;
- выполнено 80% теоретических исследований.

1.7 Седьмая промежуточная аттестация (январь):

- проведена апробация результатов исследования - участие в конференциях;
- получен зачет по научно-исследовательской деятельности;
- опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (в т.ч. статьи в журналах ВАК);
- сдан лист аттестации по итогам третьего года обучения;
- предоставлен в отдел аспирантуры полный текст диссертации;
- выполнено 100% теоретических исследований.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			