



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ФГАНУ «ВНИМИ»

А.Г. Галстян

20 19 г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном
государственном автономном научном учреждении «Всероссийский
научно-исследовательский институт молочной промышленности»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Одобрено решением Ученого совета Института
от «18» марта 20 19 г. протокол № 9.

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее – Институт, ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 №443;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;
- Уставом ФГАНУ «ВНИМИ»;
- иными локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

2. Порядок перевода аспирантов

2.1. Порядок устанавливает основания перевода обучающегося (далее – аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ» из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» на другую внутри ФГАНУ «ВНИМИ» - переход аспиранта ФГАНУ «ВНИМИ» с платного образования на бесплатное внутри ФГАНУ «ВНИМИ».

2.2. Перевод в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ» из других организаций.

2.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места). В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод не производится.

2.2.2. Количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест,

которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения на бюджетных местах.

2.2.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» из других организаций осуществляется в течение первого или второго семестра каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ФГАНУ «ВНИМИ» для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» (далее – аттестационные критерии).

2.2.5. Заявление о переводе подается в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ» не позднее 25 ноября (при переводе в первое полугодие) и не позднее 25 июня (при переводе во второе полугодие) на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии); - развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.2.6. В аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

2.2.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ФГАНУ «ВНИМИ», не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

2.2.8. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.9. Сотрудники аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

2.2.10. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

2.2.11. После принятия решения о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) ФГАНУ «ВНИМИ» издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

2.2.12. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуального учебного плана аспиранта, научного руководителя осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ».

2.3. Перевод аспирантов ФГАНУ «ВНИМИ» в другие организации.

2.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в аспирантуру заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней сотрудники аспирантуры выдают аспиранту справку об обучении, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

2.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ», подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и заведующим структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3.2, ФГАНУ «ВНИМИ» издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

2.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудники аспирантуры выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ». Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

2.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

2.4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

2.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» возможен в следующих формах:

перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки.

2.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и заведующим структурным подразделением.

2.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия. На основании решения аттестационной комиссии составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

2.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

3. Переход аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, по соответствующему направлению подготовки в соответствующем учебном году.

3.2. Право на переход предоставляется аспирантам, обучающимся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющим на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдавшим экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщинам, родившим ребенка в период обучения;
- утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3. Мотивированное заявление о переходе может быть подано аспирантом в аспирантуру в течение всего календарного года на имя директора Института. Заявление о переходе предварительно согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

- а) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 3.2;
- б) материалы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- в) данные об успеваемости аспиранта за весь предшествующий период обучения в аспирантуре.

3.4. Сотрудники аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления о переходе от аспиранта передают заявление и документы на рассмотрение в аттестационную комиссию по рассмотрению заявлений аспирантов о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ».

3.7. Рассмотрение предоставленных материалов может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования.

3.8. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9 В случае расхождения мнения членов Комиссии решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

3.11 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Порядок отчисления аспирантов

4.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка ФГАНУ «ВНИМИ» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

- установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

- на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

4.5. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

4.6. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

4.8. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление аспирантов

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя.

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

5.2. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института,
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Пряничникова Н.С.

Приложение 1

к Порядку перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

(ФИО)
от аспиранта ____ года очной формы обучения

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения**

Прошу отчислить меня из аспирантуры с «__» _____ 20__ года

- по семейным обстоятельствам;
 - в связи с заболеванием и необходимостью длительного лечения;
 - в связи с тяжелым заболеванием близкого родственника и необходимостью длительного ухода за ним;
 - в связи с направлением в командировку за границу сроком на один год (или более длительный период) для повышения квалификации;
 - по собственному желанию
- с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения.

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Виза научного руководителя _____
(«Не возражаю»; «Согласен»)

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку перевода, отчисления и
восстановления аспирантов в федеральном
государственном автономном научном
учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт молочной
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

(ФИО)
от аспиранта ____ года очной формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении аспиранта в связи с переводом

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» в связи с переводом в
аспирантуру _____
(указать организацию)

И выдать документы об образовании.

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Виза научного руководителя _____
(«Не возражаю»; «Согласен»)

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку перевода, отчисления и
восстановления аспирантов в федеральном
государственном автономном научном
учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт молочной
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

(ФИО)
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении аспиранта в связи с переводом

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(указать организацию)

в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ» на _____
(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом _____

(указать организацию, курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Прошу перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

(указать организацию)

в соответствии со справкой об обучении.

« ___ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Порядку перевода, отчисления и
восстановления аспирантов в федеральном
государственном автономном научном
учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт молочной
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

**СПРАВКА
о переводе**

Выдана _____ в том, что он будет зачислен
(ФИО)
переводом для продолжения образования по основной образовательной программе
аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ» _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение 5

к Порядку перевода, отчисления и
восстановления аспирантов в федеральном
государственном автономном научном
учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт молочной
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

(ФИО)
от аспиранта ____ года очной формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)
на _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)
на бюджетной основе в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение 6

к Порядку перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

_____ (ФИО)

от аспиранта ____ года очной формы обучения

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения

Прошу восстановить меня в аспирантуре по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, направленность (профиль) 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств на оставшийся срок обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приложение:

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Виза научного руководителя _____
(«Не возражаю»; «Согласен»)

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Порядку перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

СПРАВКА
об обучении, периоде обучения

(нужное подчеркнуть)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Сведения об обладателе справки

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Зачислен в аспирантуру Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») на _____

(форма обучения в аспирантуре, форма прикрепления, экстернат)

в период с _____ по _____

приказ о зачислении от _____

(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от _____

(дата и номер приказа об отчислении)

2. Сведения об основной образовательной программе

Уровень образования: Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Код и наименование направления подготовки: 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Профиль направления подготовки: 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств

Нормативный срок освоения основной образовательной программы: _____ года
(указывается для обучающихся в аспирантуре)

За время обучения в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» прослушал(а) следующие дисциплины (модули) образовательной программы:

№	Наименование дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модулю) в з.е.	Оценка/отметка о зачете	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности преподавателя

За время обучения в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов комиссии по приему кандидатского экзамена

Выдана на основании подлинных документов (приказов и протоколов), хранящихся в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности».

Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Зав. аспирантурой

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			