



ПРИКАЗ № 03-4/20

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)»

г. Москва

«27» марта 2020 год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения качества учебного процесса, соблюдения дисциплины, порядка в помещениях и на территории ФГАНУ «ВНИМИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности (ФГАНУ «ВНИМИ»)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему НОЦ «Инновационные технологии» Колосовой Е.В. обеспечить ознакомление всех задействованных работников с настоящим приказом через корпоративную почту в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

А.Г. Галстян



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГАНУ «ВНИМИ»

А.Г. Галстян

2020 г.

Правила одобрены решением Ученого совета Института
от «17» февраля 2020 г. Протокол № 2.2.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)» (далее - Правила внутреннего распорядка Института) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ФГАНУ «ВНИМИ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка Института разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Иными локальными нормативно-правовыми актами, утвержденными в ФГАНУ «ВНИМИ»

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте - аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273 от 29.12.2012.), а также для абитуриентов.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил внутреннего распорядка Института, решаются руководителем ФГАНУ «ВНИМИ» и иными руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии

знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса;

- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить об этом в известность и в первый день выхода представлять документы установленного образца, объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность.

- не выносить без разрешения администрации Института предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- соблюдать установленный в Институте пропускной режим;

- своевременно предоставлять достоверную информацию, содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ»;

- выполнять обязательства по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3 Основные права и обязанности администрации института

3.1 Институт в лице руководителя ФГАНУ «ВНИМИ», а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ФГАНУ «ВНИМИ», правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

- принимать локальные нормативные акты Института.

3.2 Администрация Института обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- Конституции, действующего законодательства РФ;

- нормативных документов Министерство науки и высшего образования РФ;

- Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и других нормативных документов Института.

3.3 Администрация Института обязана:

- контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, условия соглашений между администрацией;

- контролировать соблюдение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности; обеспечить безопасные условия для обучения; исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины обучающимися; применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка, обучающихся Института.

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования.

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институте, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

4. Ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение Устава ФГАНУ «ФНИМИ», учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, Правил пожарной безопасности и иных внутренних локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к аспирантам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

4.2. Применению меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ», доводится до обучающегося под подпись руководителем структурного подразделения Института в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

4.8 Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

в) по инициативе администрации, в том числе:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- за нарушение Устава ФГАНУ «ВНИМИ»;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава ФГАНУ «ВНИМИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, Правил пожарной безопасности производится при наличии «Акта об установлении факта нарушения локальных актов ФГАНУ «ВНИМИ».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ФГАНУ «ВНИМИ» об отчислении обучающегося из Института.

При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от 29.12.2012 г.

4.9 Перечень грубых нарушений Устава ФГАНУ «ВНИМИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, Правил пожарной безопасности:

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в социальных сетях Института;
- злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны;
- подделка документов, выдаваемых Институтом: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

5 Учебный порядок

5.1 В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.2 Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на сайте Института.

5.3 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется НОЦ «Инновационные технологии», научными руководителями, научно-педагогическими работниками Института.

5.4 На каждом курсе заведующим аспирантурой может быть назначен староста. Староста группы доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения аспирантами всех видов учебных занятий;

- своевременная организация получения среди аспирантов группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
 - извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- 5.5. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

6 Порядок в помещениях и на территории института

6.1 В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

а) нахождение на территории Института после 23 часов 00 мин. без специального разрешения;

б) курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест).

в) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

6.2 Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

6.3 Руководитель Института, заместители и отдел аспирантуры осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

6.4 Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом по Институту.

6.5 Проход обучающихся в здание Института осуществляется по пропускам.

6.6 Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным спискам, находящимся на вахте Института.

6.7 В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка Института в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.8 Отдел охраны, отдел аспирантуры имеют право составлять акт на аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.9 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

7 Порядок принятия правил, внесения в них изменений. Порядок ознакомления с правилами

7.1 Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем Института.

7.2 Руководители структурных подразделений Института, в том числе приемная комиссия Института, в обязательном порядке знакомят обучающихся с настоящими Правилами.

7.3 Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на сайте Института.