



## ПРИКАЗ

10.11.2021г.

№ 02-143/1

Москва

### Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Приказом Минобрнауки России № 885 от 27.09.2021г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ФГАНУ «ВНИМИ» на 2021-2024 годы (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений ФГАНУ «ВНИМИ» обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и спецработы Маркину Марию Андреевну.

Директор

А.Г. Галстян



|    |                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3. | Проведение анализа обращений работников, граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Постоянно в течение 2021-2024 гг.                         | Начальник отдела кадров и спецработы |
| 4. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)            | Постоянно в течение 2021-2024 гг.                         | Начальник отдела кадров и спецработы |
| 5. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                  | Постоянно в течение 2021-2024 гг.                         | Начальник отдела кадров и спецработы |
| 6. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                         | Постоянно в течение 2021-2024 гг.                         | Главный бухгалтер                    |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями                                                        | Постоянно в течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Юрист-консульт                       |
| 8. | Представление в установленном порядке информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению                        | Постоянно в течение 2021-2024 гг.                         | Начальник отдела кадров и спецработы |
| 9. | Представление в установленном порядке в Минобрнауки докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа             | ежегодно                                                  | Начальник отдела кадров и спецработы |