



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
Д.Т.Н. Д.В. Харитонов
« 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

Положение одобрено решением Ученого совета Института
от « 29 » 11/2018 20 18 г. протокол № 5.

Москва,
2018

Содержание

Общие положения	3
Условия зачета дисциплин (модулей, практик)	4
Порядок зачета дисциплин (модулей, практик)	4
Порядок учета результатов зачета дисциплин (модулей, практик)	5
Приложение 1	6
Приложение 2	7
Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет порядок зачета в ФГАНУ «ВНИМИ» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г.),
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);
- Уставом ФГАНУ «ВНИМИ»;
- иными локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей, практик) оценки (зачета), полученной обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ».

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (аспирантов):

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- переведенных с одной формы обучения на другую,
- получивших образовательные услуги по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг со сторонними образовательными организациями, имеющими лицензию и свидетельство о государственной аккредитации,
- ранее отчисленных из ФГАНУ «ВНИМИ» и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Условия зачета дисциплин (модулей, практик)

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей, практик) в сторонних организациях или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ» только по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина (модуль, практика) входит в учебный план ФГАНУ «ВНИМИ»;
- название освоенной ранее дисциплины (модуля, практики) совпадает по сущности с дисциплиной (модулем, практикой) в учебном плане ФГАНУ «ВНИМИ» (в случае дисциплины с формой промежуточной аттестации «кандидатский экзамен» - совпадает полностью);
- количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля, практики) в сторонней образовательной организации, составляет не менее 75 % от количества аудиторных часов, отведенного на их изучение в учебном плане ФГАНУ «ВНИМИ» (без учета сданных кандидатских экзаменов).

2.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом ФГАНУ «ВНИМИ» предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («зачет с оценкой»).

2.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (модуля, практики) имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом ФГАНУ «ВНИМИ» предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в ФГАНУ «ВНИМИ» порядке (т.е. сдается экзамен).

3. Порядок зачета дисциплин (модулей, практик)

3.1. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практик) обучающемуся в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ», направленному в стороннюю образовательную организацию, необходимо предоставить справку(ки) об обучении (периоде обучения) или зачетную ведомость (копию), выданную этой организацией, с указанием дисциплин(ы) (модулей, практик), вида контроля и др., освоенных за время обучения в этой образовательной организации в отдел аспирантуры ФГАНУ «ВНИМИ». Заведующий аспирантурой-заведующий научно-образовательным центром «Инновационные технологии» (далее – заведующий аспирантурой) организует заседание аттестационной комиссии.

3.2. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практик) в других случаях обучающийся подает в отдел аспирантуры заявление (приложение 1) и справку об обучении (периоде обучения) с указанием всех дисциплин (модулей, практик), их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации, или справку о сданных кандидатских экзаменах. Отдел аспирантуры вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

3.3. Обучающийся может подать заявление не позднее 3 недель до начала очередной промежуточной аттестации.

3.4. Отдел аспирантуры проверяет представленные документы на соответствие их п. 2.2 настоящего Положения и представляет их на рассмотрение аттестационной комиссии для принятия одного из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ» с предъявленной оценкой (отметкой о зачете),

- не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ», так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 2.2 настоящего Положения.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из числа научных сотрудников ФГАНУ «ВНИМИ». Состав аттестационной комиссии утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ». Сроки проведения зачета устанавливаются заведующим аспирантурой.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, подписывается всеми членами комиссии (приложение 2).

3.5. После получения положительного решения по зачету результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ» с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел аспирантуры оформляет зачетную (экзаменационную) ведомость, которую подписывает директор ФГАНУ «ВНИМИ» или заместитель директора по научной работе. Записи о зачетных дисциплинах (модулях, практиках) вносятся в зачетную книжку. Представленные для зачета документы приобщаются к личному делу обучающегося.

3.6. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин (модулей, практик) приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

3.7. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля, практики) в сторонней организации или ранее в ФГАНУ «ВНИМИ», отдел аспирантуры информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

4. Порядок учета результатов зачета дисциплин (модулей, практик)

4.1. При оформлении диплома об окончании аспирантуры зачетные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому.

4.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах (модулях, практиках) вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.



Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.



Пряничникова Н.С.

Приложение 1
Директору ФГАНУ «ВНИМИ»

от аспиранта _____
(ФИО полностью)

____ курса _____ формы обучения
направление подготовки _____

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты освоения дисциплин (модулей, практик) освоенных
в _____

(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки _____

(шифр направления подготовки)

В период с _____ по _____ я обучался(лась)
в _____

(полное наименование образовательной организации)

Прилагаю справку об обучении (о периоде обучения), удостоверения о сданных
кандидатских экзаменах (нужное подчеркнуть).

Дата:

Подпись:

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Протокол заседания аттестационной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ» № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Перезачет дисциплин (модулей, практик), освоенных аспирантом(ки) в

(полное наименование образовательной организации)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

На основании рассмотрения представленных документов комиссия постановила:

1. Зачесть следующие дисциплины (модули, практики) учебного плана по направлению подготовки научных работников 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Направленность 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств

Список зачтенных дисциплин:

№	Наимен. дисциплины по УП ФГАНУ «ВНИМИ»	Общая нормативная трудоемкость по УП ФГАНУ «ВНИМИ»		Форма контроля по УП ФГАНУ «ВНИМИ»	Наименование изученной дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Результаты зачета
		час	з.е.			час	з.е.		

2. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом из _____

(полное наименование образовательной организации)

переводом с одной образовательной программы на другую, восстановлением для продолжения обучения (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

