



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГАНУ «ВНИМИ»

А.Г. Галстян

«10» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-образовательном центре**  
**«Иновационные технологии»**

Москва, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о научно-образовательном центре «Инновационные технологии» (далее – НОЦ или Центр) Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее – ФГАНУ «ВНИМИ» или Институт) определяет порядок и условия деятельности НОЦ.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГАНУ «ВНИМИ», решениями Ученого Совета Института, приказами и распоряжениями руководителя Института, Правилами внутреннего распорядка ФГАНУ «ВНИМИ», а также настоящим Положением.

1.3. НОЦ и его структурные подразделения в лице работников Центра несет ответственность за организацию деятельности, а также сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ**

### **2.1. К основным задачам Центра относятся:**

2.1.1. Координация, обеспечение и реализация программ дополнительного профессионального образования в Институте.

2.1.2. Координация, обеспечение и реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Повышение квалификации работников Института.

2.1.4. Повышение уровня учебно-методической работы в Институте путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

2.1.5. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в рамках выполнения государственного задания, а также на условиях иной приносящей доход деятельности. Оказывает содействие внедрению результатов НИР и инновационной деятельности Института в учебный процесс.

2.1.6. Организация конференций, семинаров, конгрессов, симпозиумов и других просветительских мероприятий в ФГАНУ «ВНИМИ» для обмена научным опытом.

2.1.7. Взаимодействие с российскими и международными научными организациями, и образовательными учреждениями.

### **2.2. Для реализации задач Центр выполняет следующие функции:**

2.2.1. Привлекает к участию и создает условия для творчества в научной деятельности Центра научных сотрудников и работников, преподавателей и обучающихся ФГАНУ «ВНИМИ».

2.2.2. Осуществляет внедрение результатов научной деятельности ФГАНУ «ВНИМИ» в организацию учебного процесса.

2.2.3. Осуществляет коммерциализацию результатов научно-образовательной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.2.4. Участвует в международных программах и проектах.

2.2.5. НОЦ разрабатывает Программы вступительных испытаний, Программы кандидатских минимумов, Учебные планы и рабочие программы, Программы профессиональной переподготовки для специалистов с целью приобретения новой квалификации и осуществления нового вида профессиональной деятельности, Программы повышения квалификации с целью совершенствования м (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.6. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром задач.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НОЦ**

3.1. НОЦ является структурным подразделением ФГАНУ «ВНИМИ», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ».

3.2. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него. В состав НОЦ включаются структурные подразделения, возглавляемые руководителями отделов, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Центра.

3.3. Структура, штатное расписание и численность Центра утверждаются руководителем ФГАНУ «ВНИМИ» по предложению руководителя НОЦ и по согласованию с заместителем директора Института по финансовым вопросам.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ**

4.1. Организацию деятельности НОЦ осуществляет руководитель Центром, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ». НОЦ не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.2. На должность руководителя Центром принимается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется руководителю Института.

4.4. Руководитель НОЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении в ФГАНУ «ВНИМИ» трудовых отношений в установленном порядке.

4.5. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития ФГАНУ «ВНИМИ», повышения качества научного и образовательного процессов в Институте.

4.6. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач и функций;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава ФГАНУ «ВНИМИ», Правил внутреннего распорядка ФГАНУ «ВНИМИ», иных локальных актов ФГАНУ «ВНИМИ», правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за НОЦ;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых для осуществления деятельности НОЦ;
- неэффективное использование штатов НОЦ;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НОЦ рабочих мест и помещений;
- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

4.7. Права и обязанности работников НОЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в ФГАНУ «ВНИМИ» порядке.

4.8. Работники НОЦ, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

4.9. Прием на работу и увольнение работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом руководителя ФГАНУ «ВНИМИ» по представлению руководителя НОЦ.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ НОЦ**

5.1. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. . Оплата труда работников НОЦ устанавливается в соответствии с положением по оплате труда ФГАНУ «ВНИМИ», трудовыми договорами.

5.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ФГАНУ «ВНИМИ», иными локальными актами ФГАНУ «ВНИМИ» и трудовыми договорами.

5.4. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НОЦ**

6.1. Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ФГАНУ «ВНИМИ» и утвержденной номенклатурой дел.

#### **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями Института, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом ФГАНУ «ВНИМИ», настоящим Положением и иными локальными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ и утверждается руководителем ФГАНУ «ВНИМИ» в установленном в Институте порядке.

8.2 Настоящее Положение регистрируется и хранится в секретариате Института. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

#### **РАЗРАБОТАНО:**

Зав. НОЦ «Инновационные технологии», к.т.н., доц.

Колосова Е.В.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по финансовым вопросам

Хапкова Е.А.

Юрисконсультант

Поляковский В.В.